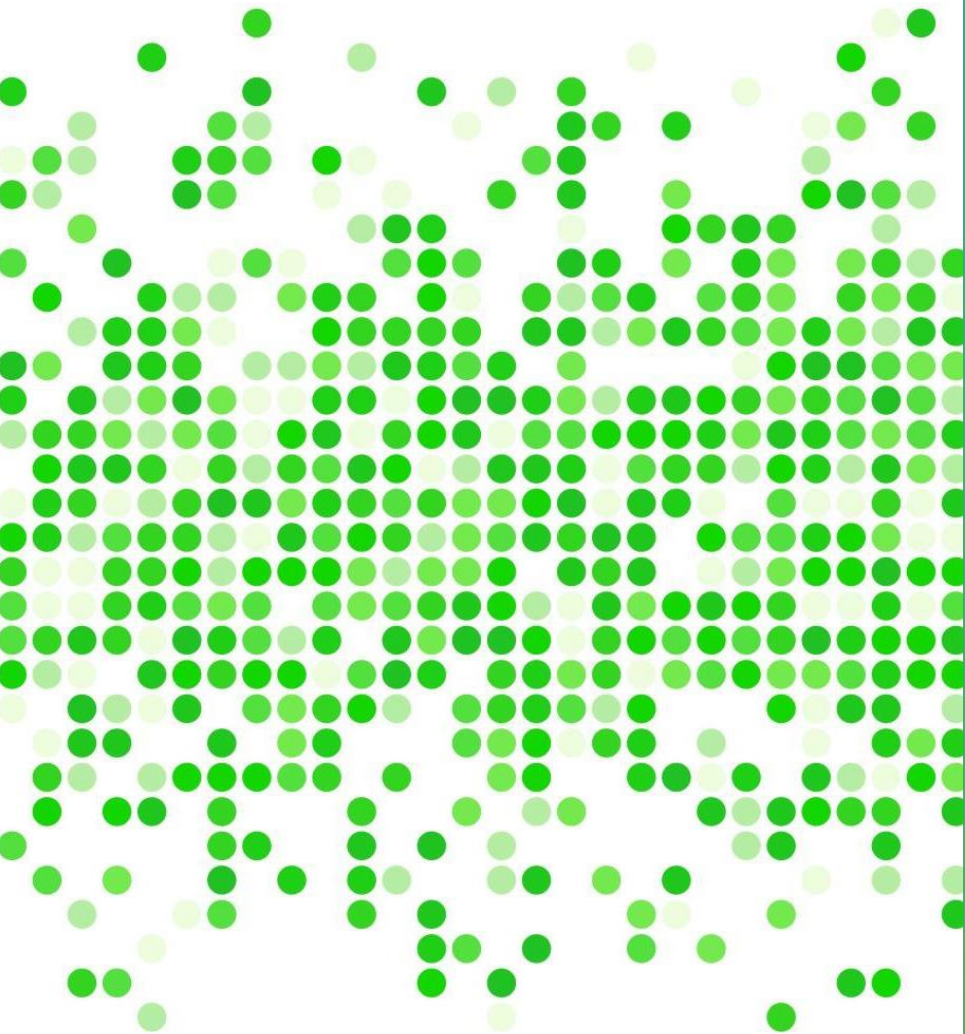


# DIGI *taito* KALENTERI

# KYSELY

**Alakoulun  
kalenterin kohta 33**





# FORMS-KYSELYN TEKEMINEN

# O365 FORMS

- On yksi Microsoft O365 sovelluksista.
- Sillä voi luoda sähköisiä lomakkeita, joiden avulla kerätään tietoa.
- Lomakkeen tekijä voi tarkastella tuloksia yksin tai yhdessä.



## Tämä on Forms-lomake

Tämä on Forms-lomakkeen kuvaus

1. Tämä on Forms-lomakkeen kysymys. Anna tähtiä.



Lähetä

Mitä hyötyä sähköisellä lomakkeella voi olla paperiseen lomakkeeseen verrattuna?

# MITEN FORMSIA VOIDAAN HYÖDYNTÄÄ KOULUSSA?



tietokilpailu tai visa



pistokoe tai koe



tutkimus



haastattelu tai mielipidekysely



äänestys



palaute

# TEHTÄVÄ 1: HARJOITELLAAN FORMSIN TEKEMISTÄ

1. Avaa O365 Forms
2. Luo uusi Forms
3. Kirjoita otsikko ja tarkempi kuvaus kyselystä
4. Luo kysymyksiä erilaisilla kysymystyypeillä:



## VIDEO 1

### FORMS-KYSELYJEN LUOMINEN

- KYSYMYSTYYPIT
- LOMAKKEEN JAKAMINEN
- VINKKEJÄ

*Forms video 1*

## TÄLLÄ VIDEOILLA OPIT:

- KYSYMYSTYYPIT ✓
- LOMAKKEEN JAKAMINEN ✓
- VINKKEJÄ ✓

# TEHTÄVÄ 2: HARJOITELLAAN VASTAUSTEN KERÄÄMISTÄ

1. Paina "kerää vastauksia"
2. Valitse keräämistavaksi linkki tai Qr-koodi
3. Valitse ketkä voivat vastata lomakkeeseen:

✓ Kaikki voivat vastata

Vain oman organisaation henkilöt voivat vastata

Tietyt oman organisaation henkilöt voivat vastata

4. Jaa linkki tai Qr-koodi vastaajille

## VIDEO 2

### VASTAUSTEN KERÄÄMINEN

- VASTAUSTEN TARKASTELU
- VINKKEJÄ

*Forms video 2*

### TÄLLÄ VIDEOILLA OPIT:

- VASTAUSTEN KERÄÄMINEN ✓
- VASTAUSTEN TARKASTELU ✓
- VINKKEJÄ ✓



# DIGI *taito* KALENTERI

— uudet lukutaidot  
kuopiolaisittain



Kuopion kaupunki /  
Tarja Holopainen  
Eero Holopainen  
digitaitokalenteri.fi  
2022

