

OPETTAJAN OHJE

AIHE: Projekti	LAITTEET JA MATERIAALIT: Chromebook, Windows-laite tai iPad
LUOKKA-ASTE: 6	SOVELLUS: useita vaihtoehtoja
KALENTERIN KOHTA: 57	LYHYT KUVAUS: Oppilaat käsittelevät annettua aihetta pienryhmissä tekemällä valitseman median sisältöä. Aluksi tehdään projektisuunnitelma ja tiedonhaku. Mediasisältö voi olla esim. video, podcast, animaatio, esitelmä, sarjakuva tai tekstimuotoinen työ. Valmiit mediasisällöt esitellään muille.
AIKATAULUEHDOTUS: 10-12 oppituntia	
OPPIAINEET: yhteiskuntaoppi sovellettavissa eri aiheisiin	

Digitaitokalenterin kohta 57

Tehdään jostakin opittavasta asiasta omavalintainen mediasisältö (esim. esitys, video, animaatio, sarjakuva). Haetaan siihen tietoa ja kuvia myös muilla kielillä. Muistetaan tekijänoikeudet. Merkitään tuotokseen lähteet.

Pedagogiset vinkit

Projektin esitysmateriaali on aiheriippumaton, jotta tämän projektin voi teettää mistä tahansa aiheesta. Myöskään arviointikriteerit eivät ole aiheidonnaiset.

Esimerkkiaiheita ryhmätyölle demokratiaan ja vaikuttamiseen liittyen:

- uutisreportaasi (teksti, ääni tai video)
- mielipidekirjoitus tai vastine
- vaikuttamaan pyrkivä esitelmä, podcast, animaatio tai sarjakuva

Projektissa on mahdollista kerrata taitoja digitaitokalenterin kohdista 31 Tiedonhaku, 35 Vihreän kankaan tekniikka, 40 Tekstinkäsittely, 41 Videotuotos ja 51 Mediataidot.

Opetussuunnitelma

Esimerkkiprojekti liittyy seuraaviin opetussuunnitelman tavoitteisiin ja sisältöihin.

Yhteiskuntaoppi, vuosiluokat 3-6

Tavoitteet

T1 ohjata oppilasta kiinnostumaan ympäröivästä yhteiskunnasta ja yhteiskuntaopista tiedonalana

T6 tukea oppilasta ymmärtämään, että eri toimijoiden tuottamaan yhteiskunnalliseen tietoon liittyy erilaisia arvoja, näkökulmia ja tarkoitusperiä

T7 kannustaa oppilasta harjoittelemaan demokraattisen vaikuttamisen perustaitoja sekä keskustelemaan rakentavasti eri mielipiteistä

Sisällöt

S3 Aktiivinen kansalaisuus ja vaikuttaminen: Tarkastellaan ja harjoitellaan käytännössä demokraattisen vaikuttamisen ja yhteiskunnassa toimimisen taitoja, joita tarvitaan erilaisten yhteisöjen vastuullisena ja osallistuvana jäsenenä esimerkiksi luokassa, koulussa, erilaisissa harrastuksissa ja järjestöissä, mediassa sekä taloudellisessa toiminnassa. Harjoitellaan yhteistyötä lähiyhteisön toimijoiden kanssa.

Laaja-alainen osaaminen

L1 Ajattelutaidot ja oppimaan oppiminen

L4 Monilukutaito

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

Työskentelyohjeet

Ennen projektin alkua päätä **käsiteltävä aihepiiri** ja laadi **arviointikriteerit**.

Tukimateriaalissa on valmiit arviointikriteerit, joita voit käyttää sellaisenaan tai muokata niitä haluamallasi tavalla. Päätä myös, **kuinka monta oppituntia** projektin tekemiseen käytetään.

Esittele projekti oppilaille esitysmateriaalin avulla. Kaikki projektin vaiheet kannattaa esitellä ennen varsinaisen projektityöskentelyn aloittamista.

DIA 2: Projektin sisältö

Projekti: Omavalintainen mediasisältö

1. Ryhmiin jakautuminen ja aiheen valinta
2. Projektisuunnitelman laatiminen
 - a. Tiedonhaku
 - b. Toteutustapa
 - c. Aikataulutus
 - d. Projektin eteneminen ja vastuut
3. Työskentely
4. Välipalautte ja viimeistely
5. Esittely



Kerro aluksi projektin tavoite, kulku ja paljonko siihen on käytettävissä aikaa. Esimerkkiprojektin tavoitteena on perehtyä yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen ja laatia siitä pienryhmissä omavalintaiset mediasisällöt.

Ideoikaa yhdessä erilaisia tapoja käsitellä aihetta.

DIA 3: Ryhmiin jakautuminen ja aiheen valinta



1. Ryhmiin jakautuminen ja aiheen valinta

Muodostetaan pienryhmät. Oppilaat saavat keskustella hetken siitä, millainen projektityö heitä kiinnostaisi.

DIA 4: Suunnitelman laatiminen



2. Suunnitelman laatiminen
 - a. Tiedonhaku
 - b. Toteutustavan päättäminen
 - c. Aikataulutus
 - d. Ryhmän vastuunjako

Ryhmille jaetaan **projektisuunnitelmapohjat**. Seuraavilla dioilla ohjeistetaan projektisuunnitelman tekeminen vaihe vaiheelta. Ohjeistukseen, tiedonhakuun ja projektisuunnitelman tekemiseen kannattaa varata aikaa n. 3-4 oppituntia.

DIA 5: Tiedonhaku

- 2a. Tiedonhaku
 - Hakekaa tietoa kirjoista, internetistä ja aikuisilta.
 - Tietoa löytyy eri kielillä!
 - Tehkää **muistiinpanoja** ja merkitkää **tietolähteet**.
 - Käyttäkää löytämääne tietoa projektissa.



Merkitkää lähteet työn loppuun.

Tavoitteena on, että kaikki ryhmän jäsenet hakevat tietoa. Tietoa kannattaa hakea myös englanniksi ja/tai muilla oppilaille tutuilla kielillä. Projektisuunnitelman tiedonhakukohtaan voidaan kirjata esimerkiksi erilaisia hakusanoja tai sivustoja. Tietoa haetaan mahdollisimman luotettavista lähteistä.

DIA 6: Toteutustapa

2b. Toteutustapa

 Video esim. iMovie	 Ääni: podcast tai kuunnelma esim. GarageBand	 Animaatio esim. StopMotion, iMotion
 Sarjakuva esim. Keynote, Slides, PowerPoint	 Esitysgrafiikka esim. PowerPoint, Slides, Keynote	 Teksti: mielipideteksti tai uutinen esim. Word, Docs

Mediasisällön toteutustapa valitaan vasta tiedonhaun jälkeen, kun ajatus omasta työstä on alkanut muotoutua. Pienryhmät käyvät keskustelua ja päättävät, millaisen mediasisällön he haluavat tehdä ja millä laitteilla/sovelluksilla.

DIA 7: Aikataulukus

2c. Aikataulukus

Montako oppituntia on käytettävissä?
Miten työskentelette oppituntien ulkopuolella?

Hyvin suunnitellut työvaiheet on helpompi toteuttaa!



Ryhmä kirjaa projektisuunnitelmaan, miten kauan mihinkin projektin vaiheeseen käytetään aikaa. Oppilaiden on hyvä tietää, monenko tunnin työskentelyn jälkeen on välipalautteen aika. Tämä kannattaa ajoittaa loppupuolelle projektia, jotta työ on lähes valmis, mutta viimeistelylle on vielä aikaa n. 1-2 oppituntia. Sinun tehtäväsi on


mahdollistaa ryhmien työskentely, mm. varata tarvittavat laitteet projektitunneille.

Sinun ei tarvitse osata käyttää kaikki sovelluksia, joita oppilaat haluavat kokeilla. Oppilaat osaavat jo paljon ja voivat tarvittaessa opetella itse lisää. Tietoa ja vinkkejä löytyy mm. digitaitokalenteri.fi-sivuston tukimateriaaleista.

DIA 8: Projektin eteneminen ja vastuut

2d. Projektin eteneminen ja vastuut

- Millaisia työvaiheita projektiin kuuluu?
- Miten jaatte tehtävät projektin aikana?
- Kauanko eri vaiheisiin käytetään aikaa?



Oppilaat jakavat projektinsa pienempiin osiin. Projektisuunnitelmaan kirjataan työvaiheet ja niihin liittyvät tehtävät. Samalla suunnitellaan ajankäyttöä, jotta oppilaat hahmottavat, mihin heillä on aikaa. Pienempien tehtävien kirjaaminen auttaa palastelemaan isoa projektia. Näin ryhmän jäsenet tietävät koko projektin ajan, mitä heidän

tulee tehdä ja mihin vaiheeseen siirrytään seuraavaksi. Oppilaat saattavat kesken projektin huomata, etteivät ole ottaneet kaikkia työvaiheita suunnitelmaan mukaan. Suunnitelmaa voi muokata kesken projektin.

DIA 9: Valmiin työn arviointikriteerit



Mahdollisia arviointikriteerejä löytyy tämän tukimateriaalin tiedostosta Arviointi. Voit valita niistä haluamasi tähän projektiin. Ne esitellään oppilaille ennen työskentelyn aloittamista. Projektin arviointikriteerit on hyvä kirjata luokan Classroomiin / Teamsiin, jotta oppilaat voivat halutessaan palata niihin. Ohje Classroom-rubriikin

luomiseen on 3.lk projektin tukimateriaalissa.

DIA 10: Työskentelyn aloittaminen



Projektisuunnitelman tekemisen jälkeen alkaa varsinainen työskentely.

DIA 11: Välipalaute ja viimeistely

4. Välipalaute ja viimeistely

Välipalaute annetaan, kun työ on loppusuoralla.

- Tutustu toisen ryhmän suunnitelmaan ja mediasisältöön.
- Muista, että työ on vielä kesken.
- Anna kannustavaa palautetta.



Huomioikaa saamanne palaute, kun viimeistelette työnne.

Mediasisällöstä saadaan välipalaute toiselta ryhmältä. Myös sinä voit halutessasi antaa välipalautteen. Työtä kehitetään tarvittaessa palautteen pohjalta. Välipalautepohja löytyy tukimateriaalin Arviointi-tiedostosta.

DIA 12: Valmiiden mediasisältöjen esittely



Lopuksi mediasisällöt esitellään toisille. Niistä voidaan järjestää näyttely myös muille luokille. Kannattaa huolehtia, että kaikilla pienryhmän jäsenillä on tiedostomuotoinen työ tallessa omissa pilvipalvelussa, jotta siihen voi halutessaan palata myöhemmin. Lopuksi oppilaat tekevät henkilökohtaisen itsearvioinnin. Itsearviointipohja

löytyy tukimateriaalin Arviointi-tiedostosta.

Oheismateriaalit ja linkit

Ilmaisia ja luvallisia kuvia:

<https://pixabay.com/fi/>

<https://www.pexels.com/fi-fi/>

Ilmaisia ja luvallisia äänitehosteita ja musiikkia:

<https://pixabay.com/sound-effects/>

<https://pixabay.com/music/>