

OPETTAJAN OHJE

AIHE: Projekti	LAITTEET JA MATERIAALIT: iPad
LUOKKA-ASTE: 1	SOVELLUS: iPadin kamera, OneDrive tai Google Drive
KALENTERIN KOHTA: 7	LYHYT KUVAUS:
AIKATAULUEHDOTUS: 6-7 oppituntia	Kirjoitetaan kauneimmat aakkoset sekä sanoja tai virkkeitä. Otetaan kuvat kirjoituksista ja tallennetaan ne pilvipalveluun.
OPPIAINEET: äidinkieli (aiheideat kuvataide, käsityö ja ympäristöoppi)	Tämän aiheen lisäksi ohjeen lopussa on ideoita eri aiheista, joista projektin voi toteuttaa.

Digitaitokalenterin kohta 7

Otetaan valokuvia sovitusta aiheesta (esim. kuvataidetyöt). Viedään kuvat ohjatusti pilvipalveluun, josta ne voidaan tarvittaessa jakaa. Poistetaan alkuperäiset valokuvat laitteelta.

Pedagogiset vinkit

Tässä projektissa pohjustetaan toisen luokan digitaitokalenterin kohtaa 9 Tiedostonhallinta.

Opetussuunnitelma

Esimerkkiprojekti liittyy seuraaviin opetussuunnitelman kohtiin.

Tavoitteet

T11 Opastaa oppilasta harjaannuttamaan käsinkirjoittamisen taitoa --.

Sisällöt

S3 Tekstien tuottaminen: -- Opetellaan isojen ja pienten tekstauskirjainten piirtämistä sekä niillä kirjoittamista --.

Laaja-alainen osaaminen

L5 Oppilaita opetetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa tiedonhallinnassa --.

Projektin tavoitteena on harjoitella tiedoston tallentamista pilvipalveluun. Tässä esimerkissä tallennetaan kuvat ensimmäisellä luokalla kirjoitetuista aakkosista sekä sanoista ja virkeistä. Isompana oppilaana on mukava katsella omaa ensimmäisen luokan kädenjälkeä. Projektissa harjoitellaan pilvipalveluun tallentamista kahdella eri kerralla, jotta asia jää paremmin mieleen. Pilvipalveluun tallentamista kannattaa harjoitella mahdollisuuksien mukaan enemmänkin, sillä se on **ynksi digitaitojen perusasioista**.

Työskentelyohjeet

Aikatauluehdotus on suuntaa antava, sillä ajankäyttöön vaikuttavat mm. oppilaiden taitotaso, ryhmän koko ja avun määrä (esim. OppilasAgenttien tuki).

Projektin sisältö

1. Aakkosten kertaaminen ja kirjoittaminen (1 oppitunti)
2. Aakkosten kuvaaminen ja tallentaminen pilvipalveluun (1-2 oppituntia)
3. Kirjoitustehtävä: sanoja, virkeitä tai lyhyt tarina (1-2 oppituntia)
4. Kirjoitustehtävän kuvaaminen ja tallentaminen pilvipalveluun (1-2 oppituntia)

1. Aakkosten kertaaminen ja kirjoittaminen

Kerrataan aakkosjärjestys ja kirjoitetaan aakkoset mahdollisimman huolellisesti.

Vaihtoehtoja toteutukseen:

Kirjoitetaan sekä isot että pienet kirjaimet tai vain toiset.

Kirjoitetaan kirjaimet lempivärillä.

Ympyröidään kauniista kirjaimista kaunein.

Kirjoitetaan aakkoset itsevärjätylle tai koristellulle paperille. Tällöin aikaa pitää varata enemmän.

2. Aakkosten kuvaaminen ja tallentaminen pilvipalveluun

Huomioitavaa:

Kuvat tallentuvat sille iPadille, jolla ne otetaan. Kannattaa ottaa kuvat tunnin alussa ja varata kuvaamisen jälkeen riittävästi aikaa kuvien tallentamiseen pilvipalveluun. Toinen vaihtoehto on ottaa kuvat eri tunnilla ja laittaa muistiin numero laitteesta, jossa kuvat ovat. Tällöin kuvat on helpompi löytää seuraavalla kerralla.

Harjoitellaan kuvan ottamista iPadin kameralla:

- Huomioidaan mahdollisimman hyvä valaistus niin, ettei kuvaan tule varjoja.
- Kuvataan siten, että kaikki toivottu on kuvassa. Tarvittaessa kuvaa voi rajata.
- Tarkennetaan kuvatessa niin, että kuvasta tulee tarkka.
- Otetaan niin monta kuvaa, että tulee hyvä kuva. Poistetaan tarpeettomat kuvat heti kuvakirjastosta roskakoriin ja sen jälkeen vielä äskettäin poistelukansiosta.

Tallennetaan kuvat pilvipalveluun. Vaiheittaiset ohjeet löytyvät esitysmateriaalista.

Huomioitavaa:

- Kannattaa harjoitella pilvipalveluun tallentamista useamman kerran. Asia helpottuu kertaamisen myötä.
- OppilasAgentit tai isommat oppilaat ovat mainio apu tätä vaihetta tehtäessä, kun he vieressä ohjaavat, mitä pitää tehdä.
- Avataan WebOs. Pikakuvake M365-ympäristöön löytyy aloitusnäytöltä.
- Avataan M365:n sovellusvalikko ja etsitään OneDrive. Kuvake on dialla suurennettuna, jotta oppilaiden on helpompi löytää se.
- OneDrivessä klikataan ensin valituksi Omat tiedostot, jonka jälkeen luodaan uusi kansio. Esimerkissä kansion nimeksi on laitettu Koulutyöt. Kansion nimeksi voi laittaa sellaisen nimen, joka kuvaa parhaiten kansion sisältöä. Kansiolle voi myös halutessaan valita mieluisan värin.
- Ladataan kuva tai kuvat juuri luotuun kansioon.
- Tiedosto kannattaa nimetä uudelleen sisältöä kuvaavalla nimellä, jotta se on helpompi löytää sitten myöhemmin.
- Kun kuvat on tallennettu OneDriveen, ne tulee poistaa iPadilta kuvakirjastosta ja apukansiosta "Äskettäin poistetut".

3. Kirjoitustehtävä: sanoja, virkkeitä tai lyhyt tarina

Toisena tehtävänä kirjoitetaan sanoja, virkkeitä tai pieni tarina. Aakkosjärjestystehtävän voi myös jättää tekemättä ja valita aiheeksi tämän kirjoitustehtävän.

4. Kirjoitustehtävän kuvaaminen ja tallentaminen pilvipalveluun

Tallennetaan kirjoitustehtävä aiemmin annettujen ohjeiden mukaan.

Opetussuunnitelmasta projektiksi

Kuvataide: Paras kuvataidetyöni syksyllä/kevällä

T3 Innostaa oppilasta ilmaisemaan havaintojaan ja ajatuksiaan erilaisten kuvallisten tuottamisen tapojen avulla.

T6 Kannustaa oppilasta tarkastelemaan kuvallisen vaikuttamisen keinoja omissa ja muiden kuvissa.

S1 Omat kuvakulttuurit

Käsityö: Oman käsityön kuvaaminen

T2 Ohjata oppilas kokonaiseen käsityöprosessiin ja esittämään omia ideoitaan kuvallisesti sekä kertomaan käsityön tekemisestä ja valmiista tuotteesta.

S5 Dokumentointi

Ympäristöoppi: Valitse koulun pihalta paikka, jonka kuvaat eri vuodenaikoina.

T4 ohjata oppilasta tutkimaan ja toimimaan sekä liikkumaan ja retkeilemään lähiympäristössään

S3 Lähiympäristön ja sen muutosten havainnointi