

VUOSITTAIN OPIKELTAVAT ASIAT

7. luokka: Perusdigitaidot haltuun tehtävien vastaukset

Tämä tiedosto sisältää listauksen oppilaan tehtävistä sekä vastaukset Formsin kyselyihin. Tehtävät ovat samansisältöiset sekä Teamsissa että Classroomissa, vaikka ulkoasu on hieman erinäköinen.

Sisällysluettelo

Tehtävä 1: Tietolähteiden luotettavuus ja käyttökelpoisuus.....	2
Ohjeet	2
Forms-testin kysymykset	3
Tehtävä 2: Tiedonhaku, pikanäppäimet sekä helppokäyttötoiminnot	6
Ohjeet	6
Tehtävä 3: Käsitteiden määrittelyä	7
Ohjeet	7
Wordin tehtävät	8
Tehtävä 4: Tiedostotyytit ja tallennusmuodot - Lukutehtävä	8
Ohjeet	8
Power Point -lukutehtävä.....	9
Tehtävä 5: Tiedostotyytit ja tallennusmuodot - Kysely	11
Ohjeet	11
Tehtävä 6: Digitaalinen turvallisuus	13
Ohjeet	13
Forms-kyselyn kysymykset	14

Tehtävä 1: Tietolähteiden luotettavuus ja käyttökelpoisuus

Ohjeet

Lue ohje huolellisesti.

Netti on pullollaan feikkiuutissivustoja, trollitehtaita sekä myös paikkansapitävää informaatiota.

Mistä tiedän, mikä on totta?

- Ota sanasto haltuun:
 - Feikkiuutinen = Uutinen, joka ei pidä paikkaansa tai sisältää tarkoituksella virheellistä tietoa.
 - Trolli, trollaaminen = Nettikeskusteluiden hämmentämistä tahallaan provosoivilla kommentteilla.
 - Trollitehdas = Disinformaation (virheellisen tiedon) järjestelmällistä levittämistä nettikeskusteluissa.
 - Provo = Tahallaan hämmennystä aiheuttava kommentti tai toiminta vrt. trollaaminen.
- Katso Yle Oppimisen Valheenpaljastaja-video. Pääset videoon [tästä](#).
- Kun etsit tietoa, pohdi seuraavia asioita:
 - Miltä sivustolta tieto on peräisin ja kuka tiedon on luonut?
 - Tunnista, millaisesta sisällöstä on kyse. Onko kyseessä uutinen, kaupallinen mainos, sosiaalisen median sisältö vai mielipidekirjoitus?
 - Ole kriittinen, voitko luottaa tähän tietoon? Onko kyseessä jonkun mielipide vai tilastoihin ja tutkimuksiin perustuva fakta?
 - Feikkiuutissivustot näyttävät usein "oikeilta" uutissivustoilta, mutta jutut ovat sepitettyjä tai virheellisiä. Älä mene halpaan!
 - Onko kyseessä toimittajan kirjoittamaa tekstiä vai mainostetaanko siinä jotain? Usein mainos saattaa näyttää ihan "oikealta" uutiselta.
 - Ovatko kaikki kuvat ja videot oikeita? NykYTEKNIKALLA (mm. deepfake) pystyy tekemään helposti oikean näköisiä videoita ja kuvia on helppo "photoshopata".
- Tee seuraava Forms-testi (Tietolähteiden luotettavuus ja käyttökelpoisuus, linkki alla) ja tarkista, kuinka hyvin osaisit etsiä luotettavaa tietoa netistä.
- Kun olet palauttanut testin, klikkaa "Tarkastele tuloksiasi" ja pääset katsomaan yksityiskohtaiset tiedot tehtävistä.
- Palauta tehtävä sivun oikean yläkulman "Palauta"-painikkeesta.

Forms-testin kysymykset

Tietolähteiden luotettavuus ja käyttökelpoisuus

Tee seuraava testi tarkistaaksesi, osaatko jo etsiä luotettavaa tietoa internetistä.

1

Mitä kannattaa pitää mielessä etsiessäsi tietoa netistä? * (1 piste)

Valitse 4 vaihtoehtoa.

- Onko kyseessä uutinen, mainos vai jonkun mielipide? ✓
- Ei väliä, kunhan löydän tiedon nopeasti.
- Riittää, että löydän yhden tiedon, sitä ei tarvitse verrata johonkin toiseen tietoon.
- Kuka tiedon on luonut ja voinko luottaa sivustoon? ✓
- Ensimmäinen hakukoneen tulos on aina totta.
- Kannattaa verrata tietoa joltain toiselta sivustolta saatuun tietoon. ✓
- Voin etsiä tietoa muualtakin kuin Wikipediasta. ✓

2

Millä perusteella hakukone (esim. Google) antaa sinulle tuloksia? * (1 piste)

- Ihan randomisti
- Siinä voidaan käyttää ns. hakukoneoptimointia, jolloin sivuston tekijä voi ostaa sivustolleen näkyvyyttä ja nostaa sen hakutuloksissa ylemmäs. ✓
- Sinä voit itse päättää, mitä sisältöjä hakukone näyttää.

3

Mikä näistä pitää paikkansa? * (1 piste)

- Jos joku on laittanut sisällön internettiin, se on totta.
- Kuka tahansa voi lisätä tietoa internettiin ja saada sen näyttämään luotettavalta. ✓
- Voin luottaa tietoon, jos sivusto näyttää hyvältä.

4

Miten järjestäisit kyseiset sivustot luotettavimmasta epäluotettavimpaan? * (2 pistettä)

yle.fi-uutissivusto

Wikipedia

Hikipedia

5

Mitä tarkoittaa deepfake? * (1 piste)

- Sitruunanmakuinen kakku
- Manipuloitu valokuva
- Videoväärennös, jossa henkilön naama ja/tai ääni voidaan muuttaa näyttämään oikealta. ✓

6

Mikä on trollitehdas? * (1 piste)

- Järjestelmällistä toimintaa, jossa disinformaatiota (harhaanjohtavaa tietoa) jaetaan keskustelupalstoilla. ✓
- Tehdas, joka valmistaa peikkonukkeja.
- Asiallinen ryhmä, jossa keskustellaan vain tosiasioista.

7

Photoshoppaamalla pystyy käsittelemään kuvia siten, että todellisuus saattaa hämärtyä. Huomaatko kyseisessä kuvassa jotain erikoista? * (1 piste)



- Kyllä ✓
- En

8

Monesti puhutaan googlettamisesta ja tällä tarkoitetaan sitä, että hakukoneella haetaan tietoa, yleisimmin Googlen hakukonetta käyttäen. Mitä muita hakukoneita tunnistat? Valitse useampi. * (1 piste)

Valitse 4 vaihtoehtoa.

- DuckDuckGo ✓
- Bing ✓
- Ding
- Soogle
- Startpage ✓
- Yahoo! ✓
- SearchEngineBotNetwork

9

Mitkä seuraavista voivat pitää feikkiuutisen osalta paikkaansa? * (1 piste)

Valitse 3 vaihtoehtoa.

- Sivusto on tehty näyttämään oikealta uutissivustolta. ✓
- Sivusto näyttää amatöörimäiseltä räpellykseltä.
- Totuutta on muunneltu tai se ei pidä ollenkaan paikkaansa. ✓
- Feikkiuutissivustot saavat rahaa (mainostuloja) klikkailuista ja sen takia otsikot ovat huomiota herättäviä. ✓

Lähetä

Tehtävä 2: Tiedonhaku, pikanäppäimet sekä helppokäyttötoiminnot

Ohjeet

Lue ohje huolellisesti.

Tehtävässä tehdään esitys opittavista asioista. Esitys tehdään PowerPointilla. Tässä tehtävässä on mukana ohjevideo, jota voit tarvittaessa käyttää tekemisen apuna. Videon kesto on 3,27 ja se on nopeutettu. Pysäytä ja siirry haluamaasi kohtaan tarvittaessa.

1. Siirry M365:n aloitussivulle (näky internetiselaimessa erillisenä välilehtenä "Aloitus | Microsoft 365").
 - Valitse OneDrive.
 - Siirry OneDrivessä kansioon, johon haluat esityksesi tallentuvan.
 - Valitse yläreunasta "+Uusi" -> "PowerPoint-esitys". Nimeä tiedosto (vasen yläkulma).
2. Laadi esitys, joka koostuu kolmesta diasta:
 - Dia 1: Diginiksit (Otsikkodia)
 - Dia 2: Pikanäppäimet
 - Etsi tietoa aiheesta.
 - Mitä ovat pikanäppäimet?
 - Miksi niitä kannattaa opetella?
 - Esittele yleisimpiä pikanäppäinyhdistelmiä kuten "kopioi", "leikkaa" ja "liitä".
 - Etsi Windowsin ja Chromebookin viralliset näppäinyhdistelmä sivustot ja liitä ne linkkeinä diaan.
 - Dia 3: Helppokäyttötoiminnot
 - Etsi tietoa aiheesta.
 - Mitä ovat helppokäyttötoiminnot?
 - Käytä seuraavia hakusanoja: helppokäyttötoiminnot, aputoiminnot ja käyttöapu.
 - Esittele kolme erilaista tietolaitteista ja/tai ohjelmistoista löytyvää helppokäyttötoimintoa: miten toiminnon saa käyttöön ja mitä se tekee. Pohdi myös, olisiko jostain toiminnoista hyötyä sinulla.
 - Lisää diaan sopiva kuvituskuva.

3. Viimeistele esityksesi visuaalinen ilme.
 - PowerPointissa "Rakenne"-välilehdeltä löydät erilaisia teemoja. "Suunnittelutyökalu" ehdottaa erilaisia visuaalisia ilmeitä.
4. Jaa esityksesi opettajallesi.
 - PowerPointissa Valitse "Jaa". Lisää vastaanottajaksi opettajasi. Paina lopuksi "Lähetä".
5. Tehtävän liittäminen Teamsin kautta palautettavaksi.
 - Valitse "Liitä" ja tämän jälkeen "OneDrive", jolloin oma OneDrivesi avautuu. Etsi työstämäsi tiedosto, aktivoi se klikkaamalla ja paina "Liitä".
6. Palauta tehtävä sivun oikean yläkulman "Palauta"-painikkeesta.

Viitemateriaalit

 Digitaidot haltuun_ohjevideo - HD 720p.... 

Tehtävä 3: Käsitteiden määrittelyä

Ohjeet

Lue ohje huolellisesti.

Tässä tehtävässä sinun tulee **etsiä netistä tietoa** ja kirjoittaa tehtävässä olevaan tiedostoon digitaalisen maailman keskeisistä käsitteistä. Muista **mediakriittisyys** tiedonhaussa ja etsi luotettavinta mahdollista tietoa.

Esimerkki:

Datatalous = Datatalous on taloutta, jossa hyödynnetään tietoa kauppatavarana monin eri tavoin.

Protip: Vaikka olet oppinut edellisessä tehtävässä hyödyntämään CTRL+C ja CTRL+V-toimintoja, niin toisen henkilön kirjoittaman tekstin kopioiminen suoraan on sallittua vain, jos käyttää lähdeviitteitä. Parempi on siis kirjoittaa asia omin sanoin.

Teamsin oppimisympäristössä on olemassa myös **plagioinnintunnistustoiminto (Turnitin)**, joka tunnistaa, mikäli teksti on kopioitu suoraan tehtävään.

1. Avaa liitteenä oleva Word-tiedosto.
2. Etsi tietoa netistä ja kirjoita sanojen alle niiden selitykset omin sanoin.
3. Palauta tehtävä sivun oikean yläkulman "Palauta"-painikkeesta.

Wordin tehtävät

Käsitteiden määrittelyä

Työskentelyohje:

- Selvitä internetiä apuna käyttäen, mitä alla olevat käsitteet tarkoittavat.
- Kirjoita vastauksesi omin sanoin, älä kopioi tekstiä suoraan.
- Käytä useampaa lähdettä ja tarkista, pitääkö etsimäsi tieto paikkansa.
- Kirjoita vastauksesi käsitteen alapuolelle.

Esimerkki:

DATATALOUS

Datatalous on taloutta, jossa hyödynnetään tietoa (dataa) kauppatavarana monin eri tavoin. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että käyttäjän tietoja käytetään markkinointiin ja mainontaan.

ALGORITMI

PLAGIOINTI

KÄÄNTEINEN KUVAHAKU

KYBERTURVALLISUUS

DIGITAALINEN JÄLKI

MEDIAKRIITTISYYS

Tehtävä 4: Tiedostotyypit ja tallennusmuodot - Lukutehtävä

Ohjeet

Lue ohje huolellisesti.

Tässä tehtävässä opiskellaan **tiedostotyyppihin** ja **tallennusmuotoihin** liittyviä asioita. Tarvitset näitä taitoja koulussa sekä vapaa-ajalla, myöhemmin myös työelämässä.

1. Avaa tiedosto **Tiedostotyypit ja tallennusmuodot.pdf**.
2. Lue tiedostotyyppihin ja tallennusmuotoihin liittyvä materiaali.
3. Kun olet lukenut tekstin, palauta tehtävä sivun oikean yläkulman "Palauta"-painikkeesta.
4. Avaa seuraavaksi Tehtävä 5: Tiedostotyypit ja tallennusmuodot -Kysely.

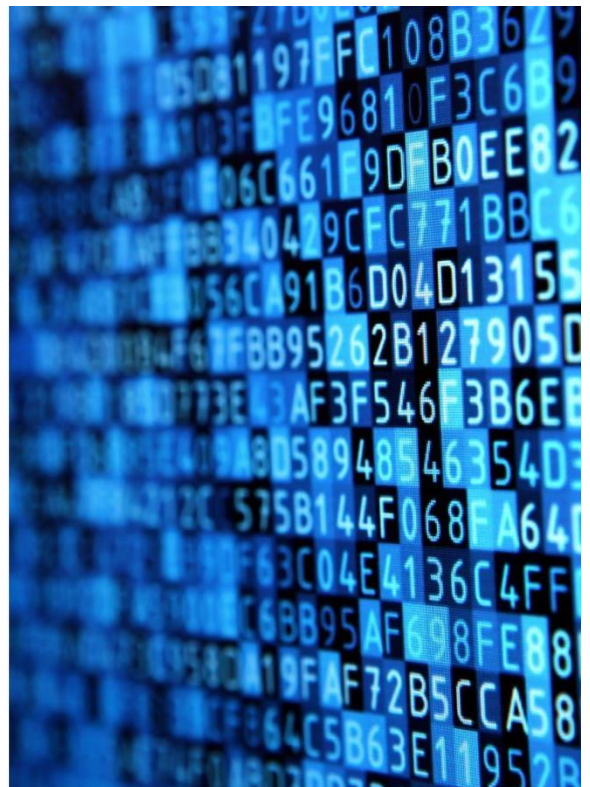
Power Point -lukutehtävä



Tiedostotyytit ja tallennusmuodot

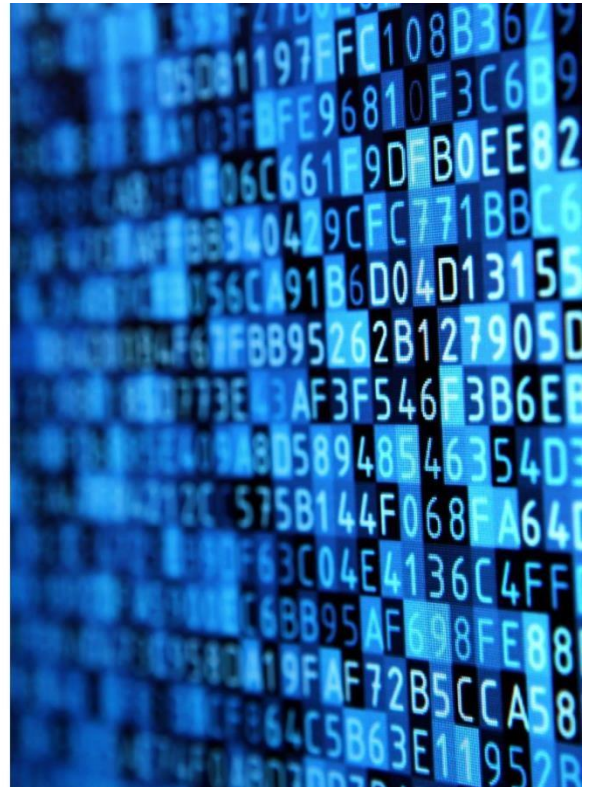
Tiedostotyytit ja tallennusmuodot

- Digitaalinen tieto tallennetaan tiedostoihin. Tiedostoja on erilaisia riippuen niiden käyttökohdeesta ja tiedon luonteesta eli tyyppistä (esim. teksti, asiakirja, esitys, kuva, video, ääni).
- Erityyppisillä tiedoilla on erilaiset tallennusmuodot. Esimerkiksi tekstiä sisältävät tiedostot tallennetaan eri muotoon kuin kuvat.
- Tiedoston tallennusmuotoa kuvaa tiedostopääte, joka erotetaan pisteellä tiedoston nimestä.
 - Esimerkiksi runo.**docx** ja paris.**png**. Tiedostopääte antaa vinkin, minkä tyyppisestä tiedostosta on kyse ja missä ohjelmassa tiedosto on mahdollista avata.
 - Esimerkiksi runo.**docx** on asiakirja, joka avautuu parhaiten Microsoft Wordissä, sillä .docx on Wordin oletustallennusmuoto. Sen sijaan paris.**png**-tiedoston pääte .png viittaa digitaalisesti tallennettuun kuvaan. Kuvatiedostoja voidaan avata, käsitellä ja luoda useilla eri piirto- ja kuvankäsittelyohjelmilla.



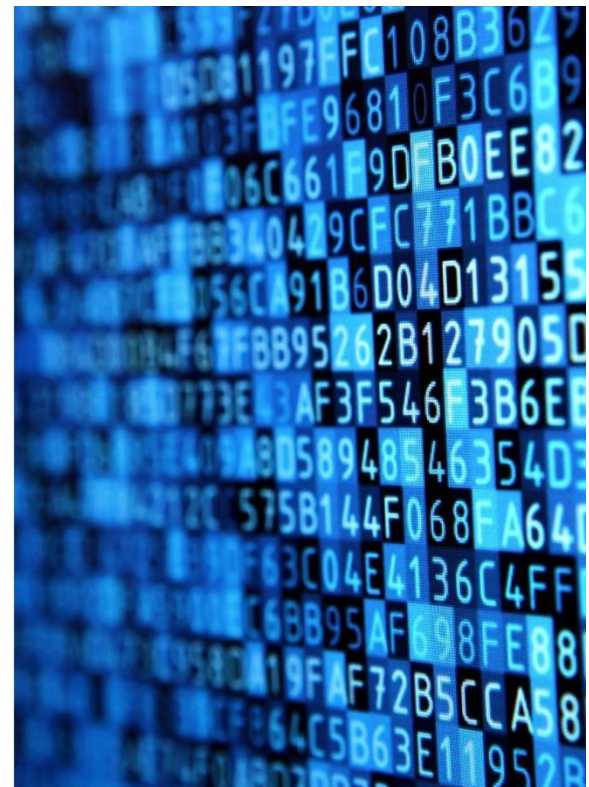
Onko tallennusmuodolla väliä?

- Tiedoston tallennusmuoto vaikuttaa sen käytettävyyteen eri ohjelmistoissa, sovelluksissa ja digitaalisissa palveluissa.
 - Tiedosto runo.**docx** on tallennettu Microsoft Wordin tarjoamaan tallennusmuotoon ja avautuu parhaiten samalla ohjelmalla. Tiedosto voidaan avata myös esim. Google Docsissa, Pagesissa tai LibreOfficessa, mutta silloin asiakirjan sisältämä asettelu saattaa muuttua ja asiakirja näyttää erilaiselta.
 - Moniin digitaalisiin palveluihin esim. nettimyynti-ilmoituksiin tai erilaisiin hakemuksiin voidaan lisätä kuvia ja erilaisia liitteitä. Palveluissa kerrotaan usein, missä tallennusmuodossa liitettävä tiedosta on oltava.
- Tiedostopäätteen muuttaminen ei muuta tiedoston tallennusmuotoa, vaan tarvittaessa tiedosto pitää tallentaa uuteen tallennusmuotoon. Esimerkiksi tiedoston video.mp4 muuttaminen muotoon video.mp3 ei tee siitä äänitiedostoa.
- Tiedoston kirjoitus.docx muuttaminen muotoon kirjoitus.pdf ei tee siitä pdf-tiedostoa, vaan se tulee muuttaa oikeaan muotoon ohjelman avulla.



PDF = Portable Document Format

- PDF-tallennusmuotoa (tiedostopääte .pdf) käytetään silloin, kun halutaan varmistaa tekstiä ja/tai kuvia sisältävien dokumenttien ulkoasun pysyvän muuttumattomina. PDF-tallennusmuotoa hyödynnetään myös silloin, kun halutaan varmistaa, ettei kukaan pääse muokkaamaan dokumentin sisältöä julkaisemisen jälkeen.
- PDF-tiedostojen etuna on, että niiden avaamiseen löytyy useita ohjelmia. Esimerkiksi internetselaimet osaavat näyttää PDF-tiedostoja.
- Toimisto-ohjelmissa (kuten M365, GWE, Pages tai LibreOffice) voidaan tiedostot tallentaa myös PDF-muotoon. Esimerkiksi Microsoftin Wordilla tai PowerPointilla tehdyt tiedostot voi tallentaa PDF-muotoon.
- Tämä tiedosto on tehty Powerpointilla, mutta tallennettu pdf-tiedostoksi.



Tehtävä 5: Tiedostotyytit ja tallennusmuodot - Kysely

Ohjeet

Lue ohje huolellisesti.

1. Vastaa alla olevaan Forms-kyselyyn tiedostotyyteistä ja tallennusmuodoista.
2. Lähetä kysely ja tarkastele tuloksiasi.
3. Palauta tehtävä sivun oikean yläkulman "Palauta"-painikkeesta.

Forms-kyselyn kysymykset

Tehtävä 5: Tiedostotyytit ja tallennusmuodot

Tee oheinen kysely tiedostotyyteistä ja tallennusmuodoista. Voit etsiä netistä tietoa.

Tarkista lopuksi vastauksesi.

1. Valitse oikea vaihtoehto. * (1 piste)

- Kaikki tiedostot ovat samanlaisia riippumatta sisällöstä.
- Erityyppisillä tiedostoilla on erilaiset tallennusmuodot riippuen tiedoston sisällöstä. ✓

2. Valitse oikeat vaihtoehdot. * (2 pistettä)

- Kaikki videotiedostot ovat tallennusmuodoltaan samanlaisia.
- Videotiedostoissa voi olla erilaisia tallennusmuotoja, kuten .mp4 tai .mov. ✓
- Tiedostopäätettä muuttamalla myös tiedoston sisältöä pystyy muuttamaan. Esimerkiksi video.mp4-tiedoston muuttaminen muotoon video.mp3 muuttaa tiedoston videosta ääneksi.
- Tiedostopäätteen muuttaminen ei muuta tiedoston sisältöä, vaan tiedosto tulee ohjelman avulla muuttaa toiseen formaattiin. ✓

3. Mihin .docx ja .txt-tiedostopäätteet viittaavat? * (1 piste)

- Videotiedostoihin
- Äänitiedostoihin
- Tekstitiedostoihin ✓

4. Mihin .png, ja .jpg-tiedostopäätteet viittavat? * (1 piste)

- Kuvatiedostoihin ✓
- Videotiedostoihin
- Tekstiedostoihin/asiakirjoihin

5. Millainen on .exe-päätteinen tiedostotyyppi? * (1 piste)

- Kuvatiedosto
- Tietokoneohjelman tallentamiseen käytetty tiedostotyyppi ✓
- Videotiedosto
- Taulukkolaskentatiedosto

6. Toimivatko tallennetut asiakirjat eri ohjelmien (esim. Word, Pages, Docs) välillä? * (1 piste)

- Eivät toimi.
- Toimivat, mutta asettelu ja muotoilut saattavat olla hieman erilaisia. ✓

7. Mitkä ovat pdf-tiedostotyypin etuja? * (1 piste)

- Asiakirjaa on helppo muokata.
- Tiedosto näyttää hyvin samanlaiselta erilaisilla laitteilla ja ohjelmilla. ✓
- Sitä ei voi avata selaimella.
- Useat selaimet pysyvät avaamaan pdf-tiedostoja. ✓

8. Miten pystyt tallentamaan pdf-tiedoston? * (1 piste)

- Muutan tiedoston nimen .pdf-loppuiseksi.
- Ei pysty.
- Tallennan dokumentin pdf-muotoon esimerkiksi tekstinkäsittelyohjelmassa. ✓

9. Mitkä näistä pitävät .gif-muotoisen tiedostotyyppin osalta paikkansa? * (1 piste)

- Kyseessä on korkeabittinen tekstitiedosto.
- Kyseessä on Graphics Interchange Format-niminen kuvien tallennusformaatti. ✓
- .gif voi sisältää myös lyhyitä animaatioita. ✓
- Näytettävien värien määrä .gif-tiedostossa rajoittuu 1000 väriin.
- .gif-tiedostoja pystyy edelleen moni grafiikkaohjelma lukemaan. ✓
- Hyviä nettisivuilla, koska .gif-tiedostot eivät vie paljon tilaa ja ovat siten nopeita ladata. ✓

10. Haluat tallentaa mahdollisimman hyvälaatuisen kuvan. Laita ylimmäksi paras vaihtoehto ja huonolaatuisin alimmaiseksi. * (1 piste)

.png

.jpg

.gif

Lähetä

Tehtävä 6: Digitaalinen turvallisuus

Ohjeet

Lue ohje huolellisesti.

Olet opiskellut ja pohtinut digitaaliseen turvallisuuteen liittyviä asioita. Näistä taidoista on hyötyä sekä koulussa että vapaa-ajalla.

1. Tee oheinen Forms-kysely ja tarkista, miten hyvin digitaalinen turvallisuus on hallussa.
2. Lähetä kysely ja tarkastele tuloksiasi.
3. Palauta tehtävä sivun oikean yläkulman "Palauta"-painikkeesta.

Forms-kyselyn kysymykset

Digitaalinen turvallisuus

Tee kysely digitaalisesta turvallisuudesta ja katso mitä osaat! Lähetä vastauksesi ja tarkastele tuloksiasi.

t

1. Elämä on vahvasti digitalisoitunut. Missä kaikissa asioissa digitaalisuutta voi olla mukana? *
(3 pistettä)

- Terveystietojen käsittelyssä ✓
- Koulunkäynnissä ✓
- Juoksulenkillä ✓
- Viestinnässä toisten ihmisten kanssa ✓
- Pankkiasioiden hoitamisessa ✓
- Asioiden maksamisessa ✓
- Ajoneuvoissa ✓
- Kasvien ja eläinten tunnistamisessa metsäretkellä ✓
- Ruuanlaitossa ✓

2. Mikä on GDPR? * (1 piste)

- Kissaeläin, joka elää lämpimissä maissa ja syö pääasiallisesti hiiriä.
- Tiedonsiirtoprotokolla, jolla siirretään tietoa internetin ja päätelaitteen välillä.
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus, jonka tehtävänä on suojata ihmisten henkilötietoja. ✓

3. Mitkä seuraavista ovat henkilötietoja? * (2 pistettä)

- Henkilötunnus (esim. 123456-7890) ✓
- Sinun nimesi ✓
- Osoitteesi ✓
- Sähköpostiosoite ✓
- Terveystietosi sairauksista ✓
- Kuvat ja videot sinusta, joissa sinun naama näkyy ✓

4. Mistä someyhtiöt saavat pääasiallisesti rahaa? * (1 piste)

- Somepalveluista maksetaan joka kuukausi kuukausimaksua, jolla toiminta katetaan.
- Eivät mistään, ne tekevät hyväntekeväisyyttä.
- Rahat tulevat käyttäjille näytetyistä mainoksista ja markkinoinnista. ✓

5. Mitä voit tehdä omien henkilötietojesi suojelemiseksi? * (2 pistettä)

- Jakelen osoitettani, sähköpostiani ja kuviani miettimättä yhtään minne ne menevät. Ei tässä varmaan mitään riskiä ole!? Pääasia, että olen somessa ja teen asioita!
- Eipä sille voi mitään tehdä - peli on menetetty.
- Mietin tarkasti, mitä tietoja ja minne itsestäni annan. ✓
- Pidän tunnukseni, salasananani ja omat tietoni tarkasti itselläni enkä lähetele kuvia vaikkapa passistani somepalveluihin. ✓
- En laita omia tietojani hämärille sivustoille, vaan arvioin palvelun luotettavuutta ja kysyn neuvoa, mikäli jokin asia epäilyttää. ✓
- En jaa sijaintitietojani puhelimen sovellusten kautta tuntemattomille. ✓
- En lähetä intiimejä kuvia itsestäni muille. ✓

6. Kumpi toimintamalli on mielestäsi parempi? * (1 piste)

- Kun puhelimessani on virustorjunta ja VPN käytössä, ne pitävät minut täysin turvassa ja voin laittaa henkilötietojani ihan joka paikkaan.
- Vaikka puhelimessani on virustorjunta ja VPN käytössä, harkitsen tarkkaan, mihin omia henkilötietojani laitan. Vain pieni osa turvallisuudesta on teknistä toteutusta, suurin vaikutus tietoturvaan on omalla käytökselläni ja toiminnallani. ✓

7. Miten salasanojen kanssa kannattaa toimia? * (2 pistettä)

- Ei kannata olla samoja salasanoja joka palvelussa. ✓
- Salasanan tulee olla riittävän pitkä, myös pieni tarina on hyvä salasanaksi. ✓
- Oma nimi toimii melko hyvin salasanana, koska sen muistaa hyvin.
- Kannattaa laittaa numeroita, isoja kirjaimia ja erikoismerkkejä. ✓
- Salasanaa ei kannata kertoa edes parhaille kavereille. ✓
- Jos salasana vaarantuu tai joutuu tietomurron kohteeksi, se pitää vaihtaa. ✓
- Salasanat eivät ole kovin tärkeitä, joten ihan sama.

8. Mitä tarkoittaa MFA? * (1 piste)

- Mehujää
- Lyhenne sanoista "Made Fun Again"
- Lyhenne sanoista Multi-Factor Authentication. Käyttäjätunnuksen ja salasanan lisäksi varmistuskeino, jolla estetään palvelun luvaton käyttö. ✓

9. Mitä tarkoittaa VPN? * (1 piste)

- Vastustan Portaattomia Nousuja
- Vaadin Pikaista Nenähuuhtelua
- Virtual Private Network - tapa suojata laitteen ja internetin välinen yhteys. ✓

10. Miten voit suojata yksityisyyttäsi? Valitse kaikki, jotka sopivat. * (2 pistettä)

- Käytän incognito-tilaa yhteiskäyttölaiteilla. ✓
- En hyväksy automaattisesti kaikkia evästeitä. ✓
- Mietin, laitanko palveluihin henkilötietojani ja päätän itse niiden rajoittamisesta. ✓
- Osaan poistaa selaushistorian ja välimuistin tiedot ja poistan nämä tarvittaessa. ✓
- Jos jokin näyttää liian hyvältä ollakseen totta, en mene halpaan. ✓

11. Miten voit parantaa omaa tietoturvaasi? * (3 pistettä)

- Käytän vahvaa salasanaa ja pidän eri palveluissa eri salasanoja. ✓
- Käytän monivaiheista tunnistautumista aina kun se on mahdollista. ✓
- Pidän laitteiden käyttöjärjestelmät ajan tasalla eli laitan laitteen tai sovelluksen päivittymään aina kun uusi päivitys tulee saataville. ✓
- Käytän VPN-palvelua laitteellani. ✓
- En klikkaile hämääviä linkkejä tai mene hämääville sivustoille. ✓
- Käytän harkintaa siinä, mitä sovelluksia latailen laitteellani. Kysyn itseltäni: "Voinko luottaa tähän sovelluksen tekijään?". ✓
- Kerron salasanani kaikille tai kirjoitan sen vihkon kanteen tai paperilapulle.
- Kirjaudun ulos sovelluksista ja laitteilta käytön jälkeen. ✓
- Suojaan mobiililaitteeni suojakoodilla (PIN-koodi, kuvio, kasvojentunnistus jne.) ✓

12. Miksi tietosuojan ja tietoturvan huomioiminen on tärkeää? * (1 piste)

- Ei tämä ole lapsille ollenkaan tärkeää. Tämä on vaan aikuisten juttuja, ei oikeastaan kiinnosta.
- Tietosuojan ja tietoturvan huomioiminen on tärkeää, koska lähes jokainen lapsi, nuori ja aikuinen toimii digitaalisessa maailmassa. Riskit ovat kasvaneet, joten on tärkeää aikaisessa vaiheessa huomioida nämä asiat, jotta vahinkoja ei pääse sattumaan. ✓

Lähetä