

OPETTAJAN OHJE

| | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AIHE: Digitaaliset asiointipalvelut ja tietosuoja | LAITTEET JA MATERIAALIT: Tietokoneet tai älylaitteet ja tulostetut tehtävät |
| LUOKKA-ASTE: 9 | SOVELLUKSET: Microsoft Teams tai Google Classroom Tekstinkäsittelyohjelma (esim. Word tai Docs) |
| KALENTERIN KOHTA: 80 | LYHYT KUVAUS: Tehtävissä harjoitellaan erilaisten digitaalisten asiointipalveluiden käyttöä yksinkertaisten tehtävien kautta ja käydään ohjattua keskustelua tietosuojasta. |
| AIKATAULUEHDOTUS: 2 oppituntia | |
| OPPIAINEET: Yhteiskuntaoppi | |

Digitaitokalenterin kohta 80

Tutustutaan digitaalisiin asiointipalveluihin ja keskustellaan tietosuoja-asetuksen ja -lain tarkoituksista sekä keskeisistä periaatteista.

Pedagogiset vinkit

Tehtävä liittyy seuraaviin yhteiskuntaopin opetussuunnitelman kohtiin:

S1 Arkielämä ja oman elämän hallinta

S4 Taloudellinen toiminta

T4 Ohjata oppilasta syventämään ja pitämään ajan tasalla yhteiskuntaa, talouden toimintaa ja yksityistä taloudenpitoa koskevia tietojaan ja taitojaan

T5 Rohkaista oppilasta kehittymään yritteliääksi ja vastuulliseksi taloudelliseksi toimijaksi, joka tuntee yrittäjyyttä ja työelämää sekä niiden tarjoamia mahdollisuuksia ja osaa suunnitella omaa tulevaisuuttaan

T8 Ohjata oppilasta talouden perusteiden ymmärtämiseen, oman talouden hallintaan ja vastuulliseen kuluttamiseen kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

Opettajalla on useita tapoja jakaa tehtävät oppilaille. Kätevin lienee lomakepohjainen vastaustapa oppimisympäristössä (esim. Forms-lomakkeet Microsoft Teams - tai Google

Classroom -alustalla). Tehtävän voi myös jakaa täytettävänä tekstitiedostona tai tulostaa paperille.

Opettaja voi valikoida tehtävistä omaan opetukseensa sopivat tai lisätä niihin omiaan ajankäytölliset puitteet ja opetuksen tavoitteet huomioiden.

Keskeiset käsitteet

Digitaalinen asiointipalvelu, Oma Opintopolku, Kela, OmaVero, TE-palvelut, OmaKanta, OmaPosti, poliisi.fi, Traficom, Digi- ja väestötietovirasto, tunnistautuminen, suomi.fi, kansalaisneuvonta, tietosuoja

Työskentelyohjeet

Etukäteisvalmistelu

Opettaja jakaa tehtävämateriaalin oppilaille haluamallaan tavalla. Tehtäviin voi vastata:

1. Suoraan sähköisesti jaettuun tehtäväpohjaan ja palauttaa sen valmiina opettajalle tämän ohjeistamalla tavalla. Jokainen oppilas/pari/ryhmä tarvitsee laitteen.
2. Forms-kyselynä
3. Paperimonisteelle

Työskentely

Oppilaille annetaan halutut tehtävät ja tuetaan oikeiden palveluiden etsimisessä. Tehtävien vastaukset käydään yhdessä läpi ja samalla käsitellään palveluiden tarkoitusta ja tarpeellisuutta. Opettaja ohjaa tietoturvalliseen asiointiin ja keskustelee palveluihin tallentuvista henkilötiedoista. On syytä puhua vahvasta tunnistautumisesta ja Suomen valtiollisten digitaalisten palveluiden eroavaisuuksista suhteessa muihin palveluihin etenkin tietosuoja- ja tietosuojanäkökulmasta.

Esitysmateriaaliin kuuluu tehtävien tarkistus. Tiedot ovat vuoden 2023 marraskuulta, ja niiden oikeellisuuden tarkistaminen voi olla tarpeen ennen käsittelyä. Opettajan on syytä etsiä oppilaiden kanssa samat aineistot varmistaakseen, että aineistot ovat yhä tehtävän olettamassa muodossa olemassa. Tehtäviä voi olla aiheellista muokata ajankohtaiseen muotoon, mikäli edellytetyn aineiston löytäminen on hankalaa tai mahdotonta.

Oheismateriaalit ja linkit

Linkit oppilaan tehtäviin

1.1 Oma Opintopolku <https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/>

1.2 Muuttoilmoitus <https://dvv.fi/muutto> <https://www.posti.fi/fi/henkiloille/muuttoilmoitus>

1.3 Opintotuki https://asiointi.kela.fi/otlaskenta_app/OTLaskentaApplication?lang=fi

1.4 Asumistuki <https://laskurit.kela.fi/yleisen-asumistuen-laskuri>

2.1 TE-palvelut <https://paikat.te-palvelut.fi/tpt/>

2.2 Vero.fi <https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/verokortti-ja-veroilmoitus/verokortti/veroprosenttilaskuri/>

2.3 Työmarkkinatuki <https://laskurit.kela.fi/tyomarkkinatuen-laskuri>

3.1 Henkilökortin ja passin hakeminen <https://poliisi.fi/passit-henkilokortit-luvat>

3.2 Henkilötiedot <https://dvv.fi/omien-tietojen-tarkastus-palvelu> <https://www.suomi.fi/omat-tiedot/henkilotiedot>

3.3 Tietoturvaloukkaus <https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/fi/asioi-kanssamme/ilmoita-tietoturvaloukkauksesta-0>

3.4 OmaKanta <https://www.kanta.fi/omakanta>

4.1 Auton liikennekäyttöönotto <https://www.trafficom.fi/fi/liikennekayttoonotto>

4.2 OmaPosti <https://www.posti.fi/fi/henkiloille/omaposti>

4.3 Viranomaisneuvonta <https://www.kansalaisneuvonta.fi/fi-FI> <https://www.suomi.fi/etusivu>

4.4 Tunnistautuminen <https://www.suomi.fi/etusivu>