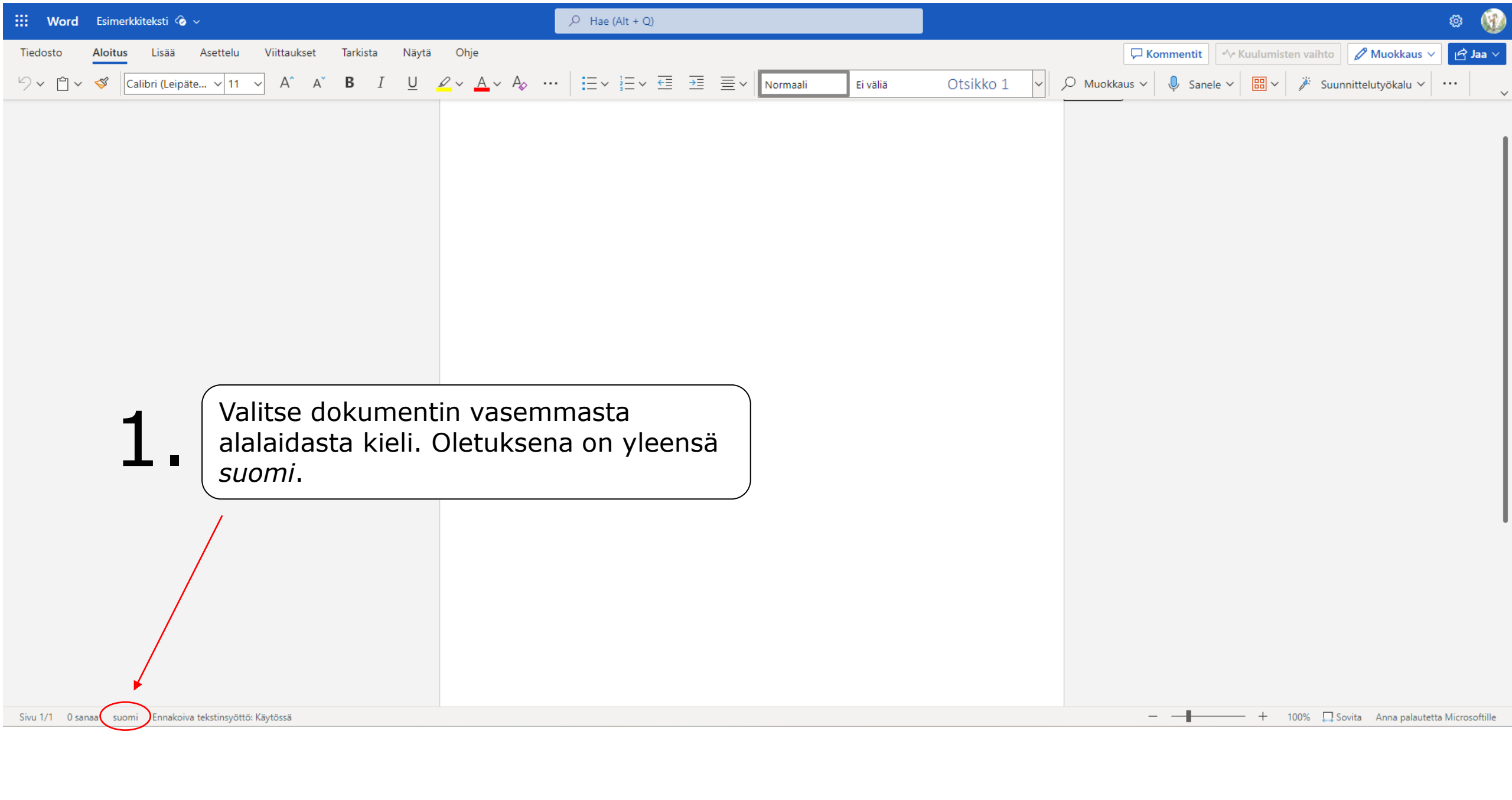


Tekstintarkistuskielen muuttaminen

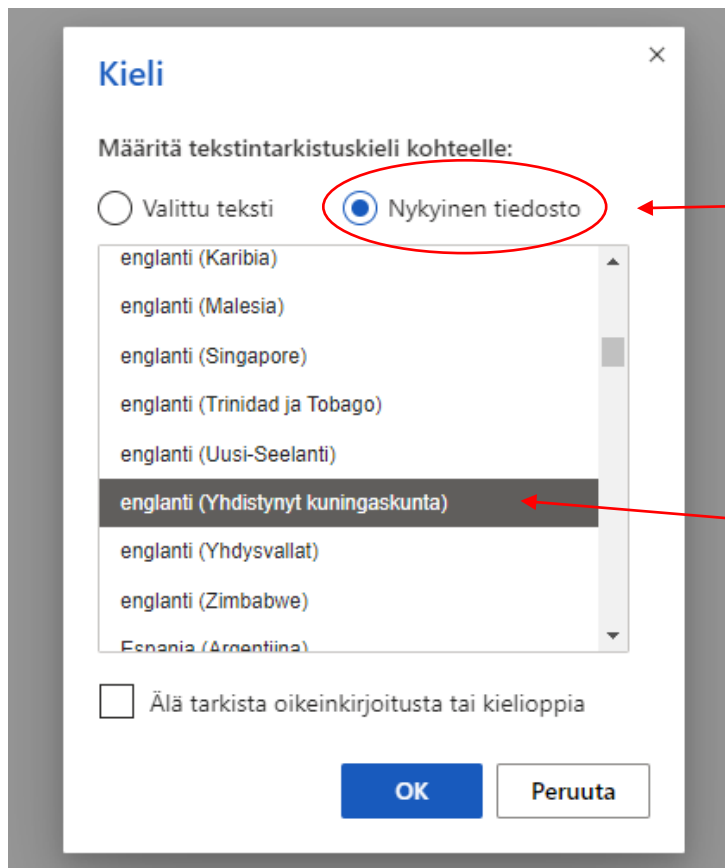
**Yläkoulun
kalenterin kohta 25**





1.

Valitse dokumentin vasemmasta alalaidasta kieli. Oletuksena on yleensä *suomi*.

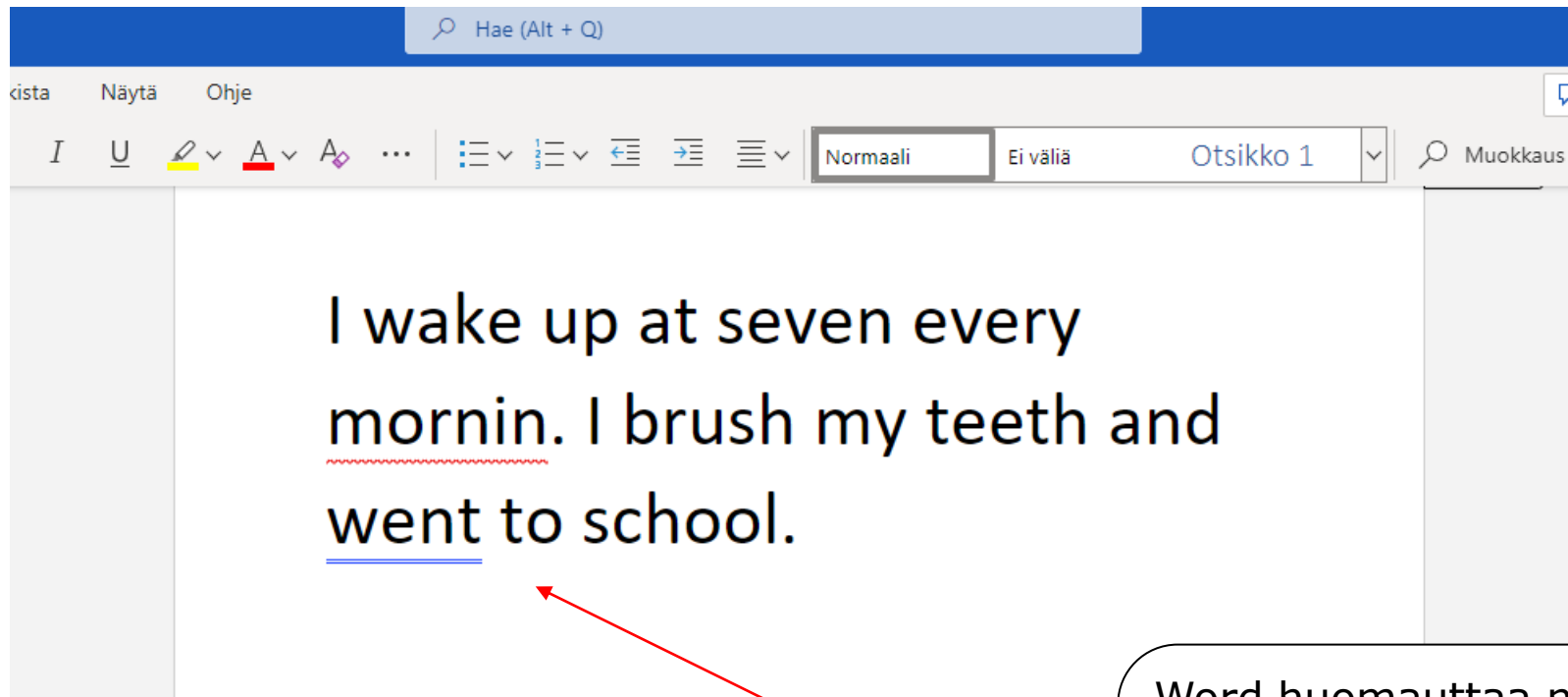


2.

Valitse *Nykyinen tiedosto*. Näin kielivalinta koskee koko tekstiä.

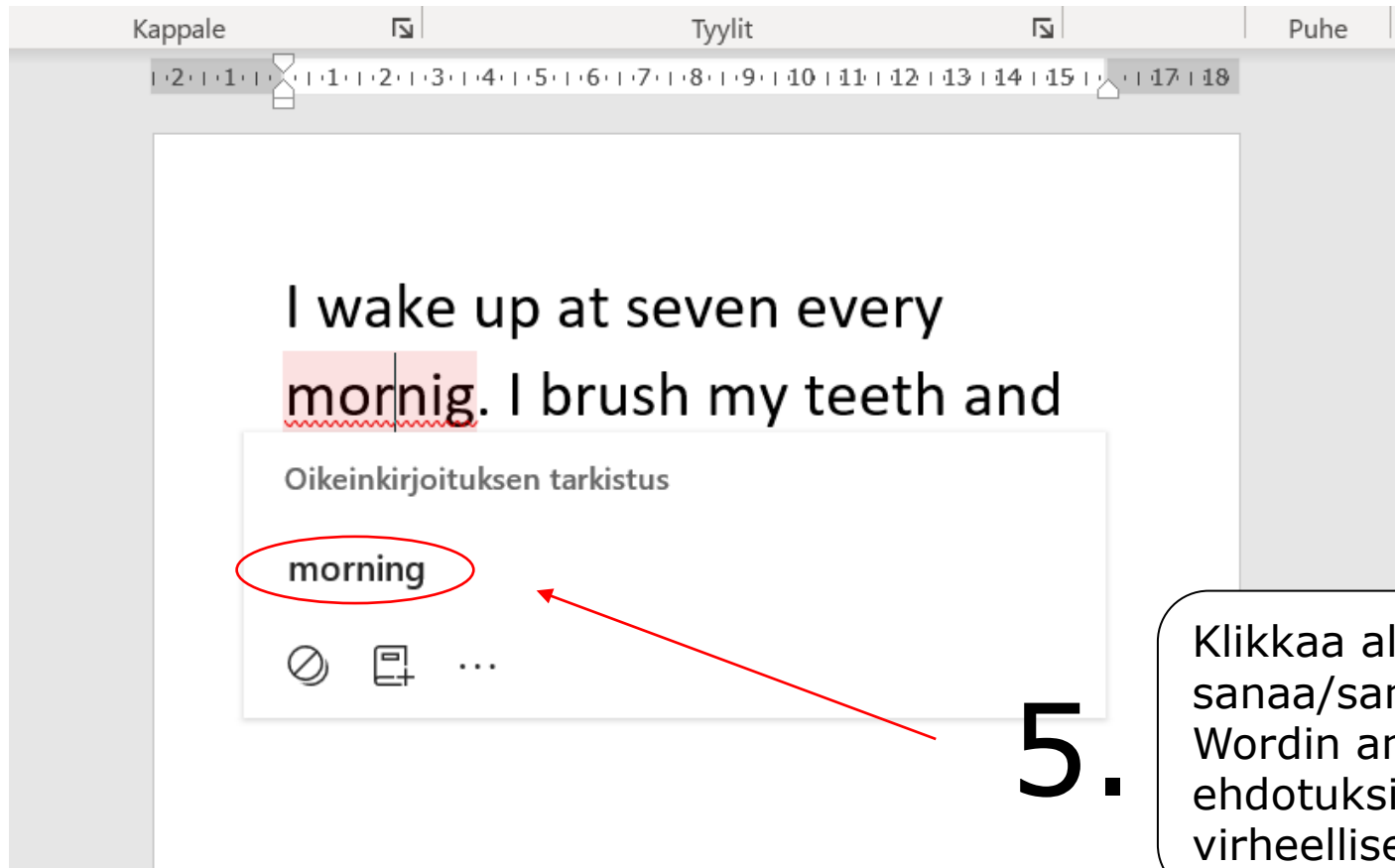
3.

Valitse kieli, jolla aiot kirjoittaa oman tekstisi. Huom! Yhdellä kielellä voi olla useita eri variantteja.



4.

Word huomauttaa nyt virheistä, jotka olet tehnyt valitsemallasi kielellä. Punainen alleviivaus tarkoittaa kirjoitusvirhettä, sininen kielioppivirhettä.



5.

Klikkaa alleviivattua sanaa/sanoja ja valitse Wordin antamista ehdotuksista oikea korjaus virheelliselle ilmaisulle.

DIGI *taito* KALENTERI

— uudet lukutaidot
kuopiolaisittain



Kuopion kaupunki / Reetta Pänkäläinen
digitaitokalenteri.fi
2024

